



POȘTA ROMÂNĂ

POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 161 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 22.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant Database Administrator

Locația postului Oficiul Județean de Poșta și Curierat Hunedoara

Principalele atribuții

- Aplică politica de back-up/arhivare/restaurare/validare a bazelor de date de la nivelul OJPC și a subunităților poștale subordonate;
- Gestionează utilizatorii de baze de date și monitorizează aplicarea politicilor de securitate de către aceștia;
- Proiectează și dezvoltă structura bazelor de date împreună cu dezvoltatorii de aplicații;
- Acordă asistență de specialitate în toate punctele de lucru, intervine pentru remedierea defecțiunilor și soluționarea incidentelor apărute în activitatea de exploatare a tehnicii și aplicațiilor informatice;
- Implementează noile aplicații informatice pentru prestații sau faze de procese;
- Gestionează resursele software și hardware;
- Instalează, configurează și optimizează noile aplicații și echipamentele IT&C;
- Coordonează și îndrumă activitatea de exploatare a aplicațiilor informatice la nivelul subunităților poștale din cadrul OJPC;
- Urmărește asigurarea comunicației VPN.



Principalele responsabilități

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor și echipamentelor pe care le are în custodie;
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Răspunde de executarea la timp și de calitatea atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Răspunde disciplinar, material, civil sau penal, după caz, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate, precum și pentru realitatea și legalitatea datelor din documentele pe care le semnează.



Condiții de participare

- Studii superioare/universitare de licență + 2 ani de experiență relevantă.



Criterii generale

- **Probă de concurs:** Interviu
- **Competențe necesare:** Comunicare eficientă, planificare/organizare, rezistență la stres, responsabilitate, seriozitate, onestitate, adaptabilitate, spirit de echipă, managementul timpului, capacitate de analiză și sinteză, cunoștințe utilizare PC.



Documente necesare

- Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului de Sucursala;
- Copie după actul de studii;
- Copie după actul de identitate;
- Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală (cel din urma numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- Curriculum vitae;
- Datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.



Tematică și bibliografie

- Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro – prezentare;
- Rețele de comunicații date. Tipuri de rețea, tipologii, componente. (Documentație disponibilă pe internet);
- Rețeaua de intranet. Rețeaua VPN. (Documentație disponibilă pe internet);
- Sisteme de operare. Noțiuni generale privind sistemele de operare. (Documentație disponibilă pe internet);
- Instalarea și configurarea sistemelor de operare pe stații de lucru și configurarea echipamentelor periferice.
- Administrarea serverelor UNIX și/sau a serverelor Windows. Administrarea serviciilor, diagnosticarea și rezolvarea defectelor.
- Noțiuni de bază SQL. (Documentație disponibilă pe internet);
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali. (Regulament Intern).



Persoana de contact

- Mihaela RADIC – tel. 0791746371

IMPORTANT:

- Transmiterea documentelor se va face către adresa de e-mail: **recrutare@ropost.ro** **(Obligatoriu să menționați în e-mail postul și localitatea pentru care doriți să aplicați).**
- Rezultatele vor fi afișate pe site-ul www.posta-romana.ro, la secțiunea Cariere.

Director Sucursală Regională

Adrian Răzvan LULCIUC

Specialist Resurse Umane

Denisa Giulia HAȘCA