

Compania Națională Poșta Română S.A.



Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Sucursala Craiova - Conformitate

Nr. 133/5199/12.06.2024

ANUNȚ DE RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română S.A. - Sucursala Craiova", recrutează candidați, la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Olt, din str. Ana Ipătescu, nr. 2, localitatea Slatina, pentru ocuparea prin concurs a unui post temporar vacant de ofician urban, în cadrul Oficiului Poștal de Distribuție Slatina.

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casuțele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presă.
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile poștale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Condiții de participare:

- învățământ obligatoriu(10 clase)

Competențe necesare:

- orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitatea;
- seriozitatea;
- onestitatea;
- adaptabilitatea;
- lucru în echipă;
- comunicarea;
- managementul timpului;

Compania Națională Poșta Română S.A.



Sucursala Craiova

Calea Unirii, Nr. 54, cod poștal 200330, Craiova, Dolj

Tel: 0251 510 252; Fax: 0251 532 413

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J16862/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40710791

Proba de concurs: interviu.

Tematica și bibliografia:

- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; *CCM 2024 - 2025, art.17*
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operațional, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

Loc de desfășurare a concursului: sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Olt - str. Ana Ipătescu, nr. 2, Slatina.

Persoanele interesate vor depune la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Olt, următoarele documente necesare pentru înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- b) copie act studii;
- c) copie act identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) curriculum vitae.
- f) datele de contact (număr de telefon, adresa de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Persoana de contact: Brabeceanu Gigela – inspector exploatare – Oficiul Județean de Poștă și Curierat Olt, telefon:0791662886, e-mail: secretariat.ot@ropost.ro.

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Olt și pe pagina de internet a Companiei Naționale Poșta Română S.A. - Secțiunea Despre Noi-Cariere- Rezultate concurs.

Director Sucursala Regională
Doru CĂPLEA