



RO
POȘTA ROMÂNĂ

**POȘTA
ROMÂNĂ
ANGAJEAZĂ!**

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 161 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 22.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

INSPECTOR – POȘTĂ ȘI CURIERAT

Locația postului

SUCURSALA BRAȘOV str. N. Iorga nr. 1 Brașov

Principalele atribuții

- Supravegherea modului în care sunt respectate contractele de servicii poștale și curierat la nivel național și local, din punct de vedere al respectării normelor și instrucțiunilor de executare a serviciilor care fac obiectul contractelor. Asigurarea întocmirii și transmiterii corecte a rapoartelor despre traficul și veniturile din aceste contracte.
- Primirea și verificarea datelor legate de contractele regionale. Întocmirea situațiilor privind traficul și veniturile aferente derulării contractelor și transmiterea acestora către economic pentru emiterea facturilor.
- Rezolvarea discrepanțelor dintre rapoartele regionale și evidențele partenerilor de contract, asigurând corectitudinea datelor raportate.
- Oferirea de sprijin și consultanță colegilor din structurile Sucursalei/Oficiilor județene de Poștă și Curierat pentru aplicarea corectă a instrucțiunilor și normelor de executare a serviciilor poștale, precum și a tarifelor, în vederea asigurării calității și evitarea pierderilor financiare.
- Verificarea informațiilor privind situațiile aferente sistemelor de francare utilizate (timbre, mașina de francat, TP) și transmiterea rapoartelor centralizatoare către structurile companiei.
- Analizarea datelor despre traficul poștal pentru identificarea tendințelor de dezvoltare sau eficiență economică și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor.
- Verificarea și corelarea datelor din rapoartele privind veniturile din contractele poștale.
- Întocmirea și transmiterea rapoartelor centralizatoare ale traficului și veniturilor către companie, incluzând detalii despre clienții și contractele locale și naționale.
- Asigurarea răspunsurilor la diverse solicitări din partea colaboratorilor companiei în termenele stabilite și soluționarea reclamațiilor.
- Administrarea corectă și completă a documentelor rezultate din îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, asigurând conformitatea cu reglementările legale și procedurile interne.

Principalele responsabilități

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Condiții de participare

Studii superioare de lungă durată/universitare de licență + 3 ani vechime in funcții relevante **sau**
Studii medii + 5 ani vechime in funcții relevante

Competențe

- Competențe profesionale - capacitate de analiză și sinteză; aptitudini de comunicare; culegere, clasificare și interpretare a informațiilor; atenție concentrată și distributivă; rezistență la efort intelectual prelungit
- Cerințe comportamentale – capacitate de relaționare interumană; eficiență profesională.

Documente necesare

- Copia scanată a actului de identitate
- Copii scanate ale documentelor de studii
- Curriculum vitae și scrisoare de intenție

Tematică și bibliografie

- Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, aplicații Google.
- Prezentare Posta Romana; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.
- Servicii oferite de CNPR. Clasificare, definitii, servicii suplimentare. site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori
- Serviciile postale incluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Serviciile postale neincluse in sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.
- Conditii de acceptare in reseaua CNPR a trimiterilor postale; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale 2013, cap 2
- Conditii de calitate; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale 2013, cap. 4
- Raspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2024-2025, art. 17.
- Reguli de conduită etică a salariaților poștali transmis de către Compania Națională Poșta Română cu Decizia 974/24.11.2023.

Persoană de contact

Mihaela GRIGORE – Resurse Umane Brașov, telefon: 0791 055 766

IMPORTANT:

- Transmiterea documentelor se va face catre adresa de e-mail: **recrutare@ropost.ro** (**Obligatoriu să menționați în e-mail postul și localitatea pentru care doriți să aplicați**).
- Rezultatele vor fi afișate pe site-ul www.posta-romana.ro, la secțiunea Cariere.