



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Tehnician Unitate de Afaceri

Locația postului

Oficiul Județean de Poștă și Curierat Sibiu

Descrierea postului

Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.

Atribuții și responsabilități:

- Coordonează activitatea echipei de întreținere clădiri și propune lucrări de reparații curente.
- Asigură gestionarea și administrarea fondului imobiliar, inclusiv inițierea de închirieri dacă este necesar.
- Monitorizează întreținerea și reparațiile clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, conform contractelor.
- Menține documentația de mentenanță și achiziționează materialele necesare pentru reparații.
- Verifică și actualizează contractele de utilități și asigură buna funcționare a echipamentelor de inventar.
- Coordonează activitățile de prevenire a incendiilor, inclusiv instruirea personalului și afișarea schemelor de evacuare.
- Gestionează activitățile de colectare și valorificare a deșeurilor, conform reglementărilor.
- Monitorizează aprovizionarea subunităților poștale cu combustibil și echipamente de protecție.
- Verifică instalațiile de protecție împotriva incendiilor, prizele de pământ și paratrăsnetele.
- Se ocupă de întocmirea și actualizarea bazei de date privind imobilele și gestionează eficiența activității de închiriere.

Beneficii

- Salariu pornind de la 4200 Lei brut / lună
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

Cerințele postului

Liceu + vechime relevantă 1 an

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae și Scrisoare de intenție

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău, însoțit de scrisoarea de intenție la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

**Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*