



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Specialist Resurse Umane

Locația postului

Sucursala București

Descrierea postului

Contract individual de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.

Atribuții și responsabilități:

- Răspunde de colectarea și transmiterea informațiilor necesare Inspectoratului Teritorial de Muncă;
- Verifică documentația de resurse umane, inclusiv contracte, acorduri și alte documente legate de personal;
- Coordonarea activităților specifice, cum ar fi organizarea de cursuri de calificare, selecția și recrutarea personalului;
- Implicarea în proiecte de dezvoltare organizațională și inițiative de îmbunătățire a procedurilor de HR;
- Supervizează activitățile de evaluare a personalului și implementează strategii de dezvoltare a competențelor;
- Comunică eficient cu toate departamentele pentru a asigura alinierea la obiectivele organizaționale;
- Asigură respectarea legislației de muncă și a politicilor interne în gestionarea resurselor umane;
- Gestionează situațiile conflictuale și asigură medierea și rezolvarea acestora în conformitate cu normele organizaționale;
- Elaborează și implementează programe de formare și dezvoltare pentru angajați;
- Coordonează procesele de evaluare a performanței angajaților și inițierea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Beneficii

- Salariu pornind de la 5700 lei brut / lună
- Bonusuri de performanță
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Alocație de rechizite pentru copii școlari, în clasele 0-8, pentru cei care au calitatea de părinți
- Alocație de haine, în valoare de 300 lei
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

Cerințele postului

Studii liceale + 2 ani funcții de exploatare poștală sau economice, curs inspector resurse umane/management resurse umane sau studii superioare de lungă durată/universitare cu licență, curs inspector resurse umane/management resurse umane

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău, însoțit de scrisoarea de intenție, la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro până la data de **19 august 2024**.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la numărul de telefon **0767801000**, adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați **până la data de/după 10 zile de la data limită pentru înscriere pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*