



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Ofițer suport clienți

Locația postului

Oficiul Poștal Oradea 1, Ghișeu Poștal 5, Județul Bihor

Descrierea postului

Contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu program de 30 ore / săptămână.

Atribuții și responsabilități:

- Vânzarea și promovarea produselor și serviciilor poștale
- Efectuarea plăților și a tranzacțiilor financiare
- Gestionarea documentelor și a înregistrărilor în aplicații proprii
- Utilizarea și operarea pe echipamentele IT puse la dispoziție de către Companie
- Interacționarea direct cu publicul la ghișeu, oferirea de informații și asistență clienților
- Soluționarea eventualelor plângeri
- Păstrarea confidențialității în legătură cu munca prestată și respectarea prevederilor legale
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență

Beneficii

- Salariu pornind de la 3700 Lei brut / lună, proporțional cu numărul de ore lucrate
- Bonusuri de performanță
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Alocație de rechizite pentru copii școlari, în clasele 0-8, pentru cei care au calitatea de părinți
- Alocație de haine, în valoare de 300 lei
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

Cerințele postului

- Învățământ obligatoriu (10 clase)

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

**Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*