



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Manager optimizare procese

Locația postului

Strategy Management – Eficiență Procese și Costuri

Descrierea postului

Atribuții și responsabilități:

- Analizează fluxurile de lucru existente pentru a identifica zonele de ineficiență și blocajele în procese.
- Dezvoltă și implementează soluții pentru îmbunătățirea performanței și reducerea costurilor prin optimizarea fluxurilor de lucru
- Colaborează cu echipele IT și operaționale pentru a implementa tehnologii de automatizare și digitalizare a proceselor.
- Creează și urmărește indicatori cheie de performanță pentru a evalua eficiența optimizărilor implementate.
- Asigură dezvoltarea și actualizarea procedurilor operaționale în urma optimizărilor realizate.
- Colaborează cu echipele pentru a facilita înțelegerea și implementarea noilor procese și tehnologii.
- Dezvoltă și implementează strategii de schimbare pentru a asigura tranziția eficientă către noile procese și tehnologii.

Abilități și competențe necesare

- **Gândire analitică și abilități de rezolvare a problemelor**
- **Cunoștințe avansate în managementul proceselor** – Experiență în utilizarea metodologiilor precum Lean, Six Sigma sau BPM (Business Process Management).
- **Abilități excelente de comunicare**
- **Orientare către rezultate**
- **Cunoștințe solide în tehnologia informației** – Familiaritate cu soluții tehnologice pentru automatizarea și digitalizarea proceselor (RPA, ERP, CRM etc.).
- **Abilități de leadership și gestionarea schimbării** – Experiență în coordonarea echipelor și gestionarea tranzițiilor organizaționale.
- **Capacitatea de a gestiona mai multe proiecte simultan**

Cerințele postului

Studii superioare de lungă durată/universitare de licență economice + 2 ani vechime în funcții relevante *sau*
Studii medii + 4 ani vechime în proiect management/proiecte

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Scrisoare de intenție și Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro, alături de postul pentru care dorești să candidezi și locația acestuia.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta pe adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

**Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*