



RO
POȘTA ROMÂNĂ

POȘTA
ROMÂNĂ
ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 161 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 22.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

MANAGER INVESTIȚII – STRUCTURA INFRASTRUCTURĂ

Locația postului

SUCURSALA BRAȘOV str. N. Iorga nr. 1 Brașov

Principalele atribuții

- Preluarea și transmiterea datelor de finanțare pentru investiții, reparații capitale și reparații curente.
- Solicitarea și centralizarea obiectivelor de investiții, reparații capitale și reparații curente.
- Elaborarea și transmiterea documentațiilor și rapoartelor necesare către Poșta Română.
- Participarea la elaborarea și verificarea temelor de proiectare și documentației pentru contractarea și execuția lucrărilor.
- Urmărirea execuției și calității lucrărilor, colaborând cu proiectanți, inspectori și administrația locală.
- Organizarea procedurilor de achiziții directe, conform legislației în vigoare.
- Monitorizarea și raportarea progresului lucrărilor și gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Principalele responsabilități

- Raspunde de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are in primire
- Raspunde de respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru si folosirea integrala a timpului de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp si de calitate a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor repartizate.
- Raspunde disciplinar, material, civil sau penal dupa caz, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor, lucrarilor si sarcinilor ce-i revin, precum si pentru realitatea si legalitatea datelor din documentele pe care le semneaza.

Condiții de participare

Studii superioare de lungă durată/universitare de licență + 1 an vechime în funcții relevante **sau**
Studii medii + 4 ani vechime în funcții relevante

Competențe

- Competențe profesionale - capacitate de analiză și sinteză; aptitudini de comunicare; culegere, clasificare și interpretare a informațiilor; atenție concentrată și distributivă; rezistență la efort intelectual prelungit
- Cerințe comportamentale – capacitate de relaționare interumană; eficiență profesională.

Documente necesare

- Copia scanată a actului de identitate
- Copii scanate ale documentelor de studii
- Curriculum vitae și scrisoare de intenție

Tematică și bibliografie

1. Abilitati practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; *OpenOffice*,
2. Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare*.
3. Norme specifice de securitate si sanatate; *Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cap.III si IV*
4. Coordonarea activitatii de intretinere si reparatii cladiri. ; *http://calitate.posta.ro > SMI2013 > P.O.-82*
5. Elaborarea planurilor de investitii, lucrari de interventii si reparatii curente; *http://calitate.posta.ro > SMI2013 > P.O.- 85*
6. Derularea contractelor de bunuri si servicii in domeniul administrativ; *http://calitate.posta.ro > SMI2013 > P.O.- 91*
7. Exploatarea cladirilor din patrimoniul Companiei; ; *http://calitate.posta.ro > SMI2013 > P.O.- 94*
8. Stabilirea cotelor de contributie ale subunitatilor postale la cheltuielile asociatilor de proprietari; *http://calitate.posta.ro > SMI2013 > P.O.- 95*
9. Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2024-2025, art. 17.
10. [Reguli de conduită etică a salariaților poștali](#) transmis de către Compania Națională Poșta Română cu Decizia 974/24.11.2023.

Persoană de contact

Mihaela GRIGORE – Resurse Umane Brașov, telefon: 0791 055 766

IMPORTANT:

● Transmiterea documentelor se va face către adresa de e-mail: **recrutare@ropost.ro**
(Obligatoriu să menționați în e-mail postul și localitatea pentru care doriți să aplicați).

- Rezultatele vor fi afișate pe site-ul www.posta-romana.ro, la secțiunea Cariere.