



# POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

## Postul vacant

Lucrător întreținere

## Locația postului

Oficiul Județean de Poștă și Curierat Arad, județul Arad

## Descrierea postului

**Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.**

### Atribuții și responsabilități:

- Efectuarea curățeniei în incinta subunităților poștale și/sau a birourilor
- Efectuarea curățeniei și igienizarea periodică a diferitelor suprafețe (ferestre, uși, etc)
- Spălarea și curățarea zilnică a grupurilor sanitare
- Colectarea zilnică a gunoiului menajer din spațiile repartizate
- Transportarea și depunerea gunoiului și deșeurilor colectate din spațiile de lucru, în condiții și recipiente corespunzătoare
- Răspunde de calitatea lucrărilor de curățenie efectuate
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor de curățenie ce le are în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță

## Beneficii

- Salariu pornind de la 3700 Lei brut / lună
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

## Cerințele postului

Învățământ obligatoriu

## Procedura de înscriere

### Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău la adresa de e-mail [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro), alături de postul pentru care dorești să candidezi și locația acestuia.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta pe adresa de e-mail [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro).

*Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.*

## Important!

*\*Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

*\*Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*

*\*Contractul individual de muncă se încheie pentru derularea de activități corespunzătoare codului 911201 din Clasificarea Ocupațiilor din România.*