



# POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

## Postul vacant

ECONOMIST

## Locația postului

Sucursala București – Calea Giulești, nr. 6 – 8, sector 6

## Descrierea postului

**Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.**

### Atribuții și responsabilități:

- Întocmirea notelor contabile privind intrările și ieșirile de stocuri;
- Calcularea provizioanelor aferente deprecierei stocurilor;
- Contabilizarea pe categorii și linii de business a veniturilor din prestări servicii și a cheltuielilor de exploatare aferente veniturilor respective;
- Gestionarea relațiilor cu partenerii (clienți, debitori) pe baza contractelor și a tranzacțiilor derulate;
- Gestionarea relațiilor cu partenerii din contracte în consignație;
- Verificarea corelațiilor privind intrarea și vânzarea mărfurilor;
- Asigurarea respectării prevederilor legale și a celor contractuale în relația cu diferiți parteneri.

## Beneficii

- Salariu pornind de la 5100 Lei brut / lună
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

## Cerințele postului

Studii superioare de lungă durată/universitare de licență economice + 2 ani experiență relevantă

## Procedura de înscriere

### Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae și Scrisoare de intenție

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău, însoțit de scrisoarea de intenție la adresa de e-mail [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro) până la data de **09.11.2024**.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la adresa de e-mail [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro).

*Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.*

## Important!

*\*Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

*\*Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*