



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Curier poștal

Locația postului

Ghișeul Poștal Sântandrei – Oficiul Zonal Poștal Oradea 8, județul Bihor

Descrierea postului

Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.

Atribuții și responsabilități:

- Distribuirea și colectarea plicurilor și coletelor
- Respectarea standardelor de calitate și procedurilor specifice ale Companiei
- Menținerea unei comunicări profesionale cu clienții și colegii de echipă
- Gestionarea eficientă a traseelor și utilizarea optimă a resurselor
- Asigurarea integrității și securității expedițiilor în timpul procesului de livrare și colectare
- Utilizarea echipamentelor puse la dispoziție de către Companie

Beneficii

- **Salariu pornind de la 3700 Lei brut / lună**
- **Bonusuri** de performanță
- **Tichete de masă** în valoare de 30 lei / zi
- **Răsplătirea fidelității** - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- **Până la 30 de zile de concediu de odihnă**, în funcție de vechimea în muncă
- **Zile libere plătite suplimentare** față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- **La utilizarea auto proprietate personală pentru distribuire se acordă alocație de combustibil**
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- **Acces la spații proprii de cazare** la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

Cerințele postului

- Învățământ obligatoriu
- Permis de conducere categoria B
- Deținerea unui autovehicul propriu constituie un avantaj

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro, alături de postul pentru care dorești să candidezi și locația acestuia.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta pe adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

**Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*