



POȘTA ROMÂNĂ ANGAJEAZĂ!

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Postul vacant

Consilier Juridic Stagiari

Locația postului

Sucursala Iași

Descrierea postului

Contract individual de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată, cu program de 40 ore / săptămână.

Atribuții și responsabilități:

- Oferirea de suport în interpretarea și aplicarea legislației în vigoare;
- Pregătirea, verificarea și actualizarea documentației juridice necesare activităților companiei;
- Reprezentarea companiei în fața instituțiilor judiciare și administrative, după caz;
- Participare la negocierea și redactarea contractelor și altor documente legale;
- Urmărirea evoluției litigiilor în care este implicată compania;
- Asigurarea conformității activităților companiei cu cerințele legale aplicabile;
- Furnizarea de consultanță juridică pentru diferite departamente ale companiei;
- Instruirea personalului companiei în privința aspectelor legale relevante pentru activitatea acestora;
- Realizarea de analize juridice privind reglementările noi sau modificările legislative;
- Redactarea rapoartelor legale periodice pentru managementul companiei.

Beneficii

- Salariu pornind de la 5100 Lei brut / lună
- Tichete de masă în valoare de 30 lei / zi
- Răsplătirea fidelității - acordarea de sporuri suplimentare la salariu (spor de loialitate)
- Zile de concediu de odihnă până la 30 de zile, în funcție de vechimea în muncă
- Zile libere plătite suplimentare față de cele prevăzute de lege, cum ar fi: zi liberă plătită pentru ziua de naștere, zi liberă de Ziua Mondială a Poștei etc.
- Alocație de rechizite pentru copii școlari, în clasele 0-8, pentru cei care au calitatea de părinți
- Mediu de lucru dinamic și sigur
- Posibilități de avansare și dezvoltare profesională
- Acces la spații proprii de cazare la costuri avantajoase
- Discount-uri la servicii medicale
- Altele

Cerințele postului

Studii superioare/universitare de licență juridice.

Procedura de înscriere

Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți CV-ul tău, însoțit de scrisoarea de intenție, la adresa de e-mail recrutare@ropost.ro până la data de **22 august 2024**.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la numărul de telefon **0738994206**, adresa de e-mail recrutare@ropost.ro.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

Important!

Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați **până la data de 29.08.2024 pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

**Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*