



**RO**  
POȘTA ROMÂNĂ

**POȘTA  
ROMÂNĂ  
ANGAJEAZĂ!**

Vrei să lucrezi pentru o companie care se reinventează de 162 de ani, o companie stabilă, în plină transformare?

Poșta Română este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.000 de puncte de acces. Poșta Română reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

**Postul vacant:**

**Tehnician Unitate de Afaceri**

**Locația postului:**

**Oficiul Județean de Poșta și Curierat Dâmbovița**

**Descrierea postului:**

**Contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, cu program de 40 de ore pe săptămână.**

**Atribuții și responsabilități:**

- Propune măsuri pentru funcționarea corespunzătoare a oficiilor poștale, folosirea rațională a spațiilor și asigurarea curățeniei acestora;
- Ia măsuri pentru gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, protejând integritatea patrimoniului și valorile;
- Întocmește documentația necesară și urmărește obținerea certificatelor de urbanism și altor autorizări necesare funcționării;
- Asigură și supraveghează lucrările de întreținere și reparații, inclusiv pregătirea documentației pentru lucrările executate în regie proprie;
- Verifică și avizează facturile emise de furnizori și răspunde de achitarea lor în termen;
- Ține evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și urmărește utilizarea acestora conform instrucțiunilor;
- Se ocupă de echiparea și verificarea sistemelor de prevenire a incendiilor, pregătirea scenariilor de siguranță la foc și instruirea angajaților în materie de PSI;
- Se ocupă de derularea contractelor de utilități, lucrări de întreținere și reparații la clădiri și echipamente;
- Elaborează propuneri pentru bugetul anual aferent activității imobiliare și sistemelor de Securitate;

## Abilități și competențe necesare:

- Cunoștințe de bază în domeniile electromecanic, PSI (prevenirea și stingerea incendiilor), întreținere și reparații clădiri și echipamente;
- Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, asigurând protecția patrimoniului;
- Întocmirea și urmărirea documentațiilor (certificare urbanism, autorizări, facturi, contracte de utilități);
- Familiaritate cu cadrul legal aplicabil în domeniul activității imobiliare și procedurilor administrative;
- Capacitatea de a prioritiza și coordona intervenții, reparații și alte activități operative;
- Evaluarea situațiilor și elaborarea propunerilor pentru buget și măsuri de îmbunătățire;
- Colaborarea eficientă cu furnizori, colegi și alte structuri ale companiei;
- Ținerea evidenței mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, asigurarea utilizării acestora conform normelor;
- Intervenții rapide și eficiente în cazul avariilor sau situațiilor neprevăzute;
- Disponibilitatea de a participa la cursuri și de a învăța continuu pentru a-și îmbunătăți competențele.

## Cerințele postului:

- Liceu + vechime relevantă 1 an

## Procedura de înscriere:

**Documente obligatorii pentru înscriere: Curriculum Vitae și Scrisoare de Intenție (în limba română).**

Dacă ești interesat/ă să aplici pentru acest post, te rugăm să ne transmiți documentele solicitate la adresa de e-mail **recrutare@ropost.ro**, menționând în mesaj denumirea și locația postului dorit, exemplu: **Tehnician Unitate de Afaceri la Oficiul Județean de Poșta și Curierat Dâmbovița**.

Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta la adresa de e-mail **recrutare@ropost.ro**.

Rezultatele finale vor fi comunicate în maxim 2 zile lucrătoare de la data interviului, pe adresa de e-mail comunicată în CV și pe site-ul Poștei Române, la categoria „Carriere și anunțuri de angajare” -> „Rezultate concurs”, în baza codului unic primit în invitația la interviu.

## Important

*\*Vă informăm că în contextul numărului mare de aplicații primite, doar candidații selectați pentru lista scurtă vor fi contactați pentru a participa la etapa următoare a procesului de selecție. Vă apreciem înțelegerea și vă dorim succes în continuare.*

*\*Prin aplicarea la acest post, vă dați acordul pentru folosirea datelor dumneavoastră cu caracter personal doar în scopul recrutării, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR).*