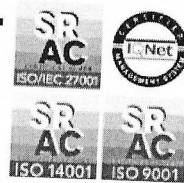




Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Timișoara

Bd. Revoluției 1989, Nr. 2, cod poștal 300024, Timișoara, Timiș
Tel: 0256 491 999; Fax: 0256 494 340
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J35/1165/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40708694

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Nr. 136.1/3753 /13.06.2024

ANUNT DE RECRUTARE

Compania Națională Poșta Romana S.A. - Sucursala Timișoara recrutează candidați, **la sediul O.J.P.C. Caraș-Severin, din Reșița , B-dul Muncii , nr. 10** pentru ocuparea prin concurs a postului de :

- **1 post de operator platformă logistică (numărător), pe durată nedeterminată și program de lucru de 8 ore/zi în cadrul Oficiului Zonal Poștal Reșița**

Principalele atribuții:

- efectuarea operațiunilor de numărare a numerarului primit de la banci și/sau de la oficiile postale;
- alocarea de numerar pe subunități/puncte exterioare în funcție de comenzi
- subunităților și pregătirea ambalajelor, etichetelor și documentelor însoțitoare în vederea întocmirii grupurilor;
- condiționarea și sigilarea grupurilor de numerar.
- Primirea, predarea și prelucrarea grupurilor și a obiectelor de mesagerie aferente acestei activități în punctul de tranzit.
- Efectuarea schimburilor de expediție aferente circulației numerarului la sediul subunității postale.
- Verificarea documentelor însoțitoare aferente grupurilor, a obiectelor de mesagerie și a expedițiilor postale aferente circulației numerarului.

Principalele responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire;
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu;
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei;
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții minime de participare:

- absolvent învățământ obligatoriu;

Criterii generale de evaluare: responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; relaționare; comportament verbal și non verbal; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului;

Criterii specifice : Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare.

Proba de concurs: interviu.

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor: sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Caraș-Severin din Reșița, Bdul Muncii nr.10.

Persoana de contact : Mitrana Lida , telefon 0791746334.

Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Caraș-Severin și pe site-ul Companiei www.posta-romana.ro, secțiunea "Carriere".

Tematica/bibliografia :

- Abilitati practice de operare pe calculator *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird*
- Prezentare Posta Romana; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare si functionare > prezentare.*
- *Termeni si expresii definite in intelesul Ordonantei Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna - Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali: *CCM 2024 - 2025, Regulamentul Intern, Contactul Colectiv de Munca*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; *Codul de conduita etica pentru salariatii din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,
Adrian Răzvan LULCIUC**

