



Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470
www.posta-romana.ro



Capital social subscris 229.487.787 lei, Capital social vărsat 212.487.787 lei
Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

DIRECTIA RESURSE UMANE
DISPERSIE TERITORIALA CLUJ NAPOCA
Nr. 119.3/278/16.01.2019

312/252/16.01.2019

ANUNT CONCURS

C.N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” organizează în data de **23.01.2019 ora 10,00**, la sediul Oficiului Județean de Poștă Bistrița Năsăud, str. Stefan cel Mare, nr. 30, **concurs deschis** pentru ocuparea unui post de:

- **oficiant urban în cadrul Oficiului Poștal Bistrița 1/Ghișeu Exterior 2,**
- **pe durată nedeterminată, cu program de lucru 8 ore/zi.**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de incasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casuțele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuire
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile poștale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Competențe necesare:

- abilități de comunicare, prezentare
- capacitate de concentrare în condiții de stres
- operare pe calculator (Microsoft Word, Excel, Outlook Express);
- adaptabilitate și flexibilitate la tipologii umane diferite;
- adaptare la monotonie;

Probe de concurs:

- proba operare PC (pondere în media finală 10%)
- interviu (pondere în media finală 90%)

Media minima : 6 (sase) dar probele sunt eliminatorii daca nu se obtine cel putin media 5 pe proba. Media finala se calculeaza ca medie ponderata.

Termen limita de inscriere: 22.01.2019, până la ora 12,00

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată Directorului General al CNPR SA,
- curriculum vitae,
- actul de identitate si diploma de studii (ambele in original + copie)
- cazier judiciar/declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candideaza;

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean de Poșta Bistrița

Persoana de contact: Floarea Ersen – telefon: 0263/233865 sau 0263/236162

Rezultatele concursului se vor afișa în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului, la sediul Oficiului Județean de Poșta Bistrița Năsăud si pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, sectiunea Cariere.

Eventualele contestații cu privire la notele obtinute la proba operare PC se pot depune la sediul Oficiului Județean de Poșta Bistrița Năsăud în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, rezolvarea lor urmand a se face in termen de 1 zi lucrătoare.

Bibliografie:

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text si calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express
- Prezentare Poșta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.*
- Serviciile poștale incluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile poștale neincluse in sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Condiții de acceptare in rețeaua poștală a CNPR a trimiterilor poștale; *Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Conditii generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni si expresii definite in intelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Justificarea/decontarea incasărilor si plăților zilnice; Norme privind operațiunile de casa efectuate de unitățile si subunitățile poștale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) si cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > Afis conditii de calitate*
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informatii publice > Legislatie > Legislatie interna > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile si obligațiile salariaților poștali; CCM 2018-2020, art. 20
- Reguli de conduita etica a salariaților poștali; Codul de conduita etica pentru salariații din domeniul operational, transmis de catre C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.

**Director OJP Bistrița Năsăud,
Cifor Toader**

