



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Ploiești

Piața Victoriei, Nr. 8, cod poștal 100008, Ploiești, Prahova

Tel: 0791/746162; 0791/746154

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J29/1109/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40706456

Conformitate

Nr. 135/9581/07.06.2024

### ANUNȚ DE RECRUTARE

**Compania Națională Poșta Română S.A.-Sucursala Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. P-ța Victoriei, nr. 8, recrutează candidați în vederea angajării prin concurs, pentru un post de :**

**cash manager / casier urban pe durată nedeterminată  
program de lucru de 8 ore/zi**

**în cadrul O.P. Roșiorii de Vede 1 - Oficiul Județean de Poștă și Curierat Teleorman**

#### Principalele atribuții:

- Primirea numerarului de la Casieria Județeană și din încasarile făcute la ghișeele oficiului postal
- Eliberarea sumelor necesare platilor zilnice prin salariatii platitori și urmărirea justificării folosirii acestora
- Recepția și evidența timbrelor, efectelor, marfurilor și altor valori din gestiunea oficiului postal
- Intocmirea evidentei pe partizi a creditelor de timbre, valori sau numerar acordate salariatilor oficiului și urmărirea justificării folosirii lor.
- Intocmirea documentelor zilnice de evidență a operațiunilor cu numerar și a documentelor pentru mișcarea valorilor, pe tipuri de prestații executate.
- Intocmirea gropului cu excedentul de numerar și expedierea la casieria județeană
- Recepția, gestionarea și intocmirea evidentelor specifice registrelor cu regim special.
- Verificarea după achitare a tuturor categoriilor de mandate.
- Intocmirea documentației pentru înaintarea conturilor de mandate și transmiterea acestora, la termenele reglementate, la OJPC

#### Principalele responsabilități:

- Raspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Raspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Raspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Raspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Raspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Raspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Raspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti

#### Condiții minime de participare:

- absolvent liceu

Criterii generale de evaluare: orientarea spre îndeplinirea așteptărilor clienților; responsabilitatea; seriozitatea; onestitatea; adaptabilitatea; lucrul în echipă; comunicarea; managementul timpului.

Proba de concurs: **interviu**

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale;
- act de identitate(original si copie);
- documentele care atesta nivelul studiilor(original si copie);
- curriculum vitae;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (numai pentru persoanele din afara sistemului postal)
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care i se vor comunica data, ora și locul desfășurării concursului .

Loc de depunere a documentelor : sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Teleorman (Alexandria, str. Constantin Brîncoveanu, nr. 50 ).

Persoana de contact : d-na Mirela Ileana DUMBA, telefon 0791/745752, e-mail: [mirela.dumba@ropost.ro](mailto:mirela.dumba@ropost.ro).

**Candidații selectați vor fi contactați pentru a li se comunica data, ora și locul pentru desfășurarea interviului.**

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu îndeplinesc condițiile minime solicitate.

Rezultatele evaluării se afișează la sediul O.J.P.C. Teleorman și pe site-ul Companiei [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea "Carriere".

Tematica/bibliografia :

- Prezentare Posta Romana; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > prezentare.*
- Servicii de corespondenta in Romania. Clasificare si definitii; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Serviciul de corespondență internă standard. Servicii suplimentare. Definiții; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Drepturile si obligatiile salariatilor postali; CCM în vigoare și *Regulament Intern*
- Reguli de conduita etica a salariatilor postali; Decizia DG 974/24.11.2023-Codul de etică și conduită la nivelul Companiei Naționale Poșta Română S.A.

**DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ,  
Mihaela Monița LUPU**

