



# Anunț de recrutare

Database Administrator

Compania Națională "Poșta Română" S.A. este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces și reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

În contextul implementării unui sistem ERP, suntem în căutarea unui Database Administrator talentat și bine pregătit pentru a se alătura echipei noastre, în cadrul Departamentului Transformare Digitală.

#### Principalele responsabilități ale postului sunt:

- Administrarea și întreținerea bazelor de date ERP.
- Asigurarea securității și integrității datelor.
- Monitorizarea performanței bazelor de date și optimizarea acestora.
- Colaborarea cu echipa de dezvoltare pentru a asigura integrarea corectă a datelor.
- Gestionarea și coordonarea proiectelor de implementare ERP.
- Monitorizarea progresului proiectului și raportarea către management
- Asigurarea unei comunicări eficiente între departamentele implicate în proiect.

#### Acest context impune candidaților să satisfacă următoarele cerințe contextuale

- Abilități analitice puternice și atenție la detalii.
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termenele limită.
- Abilități bune de comunicare și colaborare.
- Integritate și confidențialitate în gestionarea datelor.
- Abilități de organizare și gestionare a proiectelor.

#### Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Studii superioare de lungă durată/universitare de licență + 2 ani vechime în funcții relevante
- b) Constituie un avantaj: experiența în implementarea și utilizarea sistemelor ERP, cunoștințe de bază în gestionarea bazelor de date, familiaritate cu metode moderne de gestionare a proiectelor și experiența în crearea și gestionarea rapoartelor folosind instrumente de analiză vizuală a datelor

#### Documente necesare pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție

- Curriculum vitae
- Scrisoare de intenție

Transmiterea documentelor se face la adresa de e-mail: [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro) .