



# Anunț de recrutare

Contabil

Compania Națională "Poșta Română" S.A. este cel mai mare operator de servicii poștale din România, cu peste 21.000 salariați și peste 5.500 de puncte de acces și reprezintă unul dintre pilonii principali ai logisticii din România, având rolul unic de a conecta cetățenii oriunde pe teritoriul țării, în fiecare zi.

Căutăm un Contabil dedicat și bine pregătit pentru a se alătura Departamentului Economico-Financiar, în cadrul structurii Management Contabilitate. Persoana selectată va lucra sub coordonarea Managerului Contabilitate și va contribui la gestionarea eficientă a activităților financiare ale companiei.

### Principalele responsabilități ale postului sunt:

- Înregistrarea și verificarea documentelor contabile (facturi, chitanțe, extrase de cont etc.).
- Pregătirea și depunerea declarațiilor fiscale.
- Pregătirea, întocmirea situațiilor /rapoartelor contabile cu privire la activele de natura imobilizărilor corporale/ necorporale, stocurilor conform Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, aprobate prin OMFP 2844/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Participarea la elaborarea rapoartelor și a situațiilor financiare periodice /semestriale/anuale.
- Asigurarea respectării legislației fiscale și contabile în vigoare.
- Actualizarea Politicilor Contabile cu modificările aduse de reglementările contabile și fiscale aplicabile în România precum și conform Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.
- Colaborarea cu echipa de audit intern și extern.
- Susținerea procesului de inventariere periodică a activelor companiei.
- Menținerea unei bune relații cu instituțiile financiar-bancare și autoritățile fiscale.

### Acest context impune candidaților să satisfacă următoarele cerințe contextuale

- Capacitatea de a lucra cu termene limită stricte și de a gestiona mai multe sarcini simultan.
- Atenție la detalii și abilități analitice puternice.
- Capacitatea de a comunica eficient atât verbal, cât și în scris.
- Proactivitate și spirit de echipă.
- Integritate și confidențialitate în gestionarea informațiilor financiare.

### Pe lângă aceste cerințe contextuale, aptitudinile, cunoștințele și experiența mai sus menționate, candidații trebuie să mai îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) Studii superioare de lungă durată/universitare de licență economice
- b) Minim 3 ani experiență profesională în domeniul contabilității.
- c) Cunoștințe solide de legislație fiscală și contabilă.
- d) Experiență în utilizarea programelor de contabilitate și a pachetului MS Office (Excel, Word).
- e) Certificări profesionale (CECCAR) reprezintă un avantaj.

### Documente necesare pentru înscriere în procesul de recrutare și selecție

- Curriculum vitae
- Scrisoare de intenție

Transmiterea documentelor se face la adresa de e-mail: [recrutare@ropost.ro](mailto:recrutare@ropost.ro) .