



Compania Națională Poșta Română S.A.

Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași

Tel: 0791 663 317; Fax: 0232 212 079

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate

Nr. 134/2.4/10938/06.06.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română SA recrutează candidați la sediul **OJPC* Iași** - Str. Cuza Vodă nr. 3, pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post de :

- **ofițer suport clienți / ofician rural**, cu program de lucru 4 ore/zi, în cadrul **GER Erbicieni / OZP Iași**

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o data care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei, curriculum vitae, act de identitate și act de studii în copie și original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC Iași.

Competențe necesare:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru în echipă;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de încasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casutele poștale a trimiterilor poștale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vânzarea de timbre, efecte poștale și mărfuri comerciale
- Contractarea abonamentelor presă
- Executarea activității de încărcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile poștale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități :

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate
- Răspunde integral de pagubele aduse în masura în care a contribuit la producerea pagubei
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Tematica și bibliografie :

- Abilități practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; OpenOffice, Outlook Express
- Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > prezentare.
- Serviciile poștale incluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.
- Serviciile poștale neincluse în sfera serviciului universal; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 1.
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor poștale; Informații publice > Legislație > Legislație internă > Condiții generale privind furnizarea serviciilor poștale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, art. 2.
- Justificarea/decontarea încasărilor și plăților zilnice; Norme privind operațiunile de casă efectuate de unitățile și subunitățile poștale ale CNPR, cap.4, art.4, alin. (22), (23), (24), (25), (26), (27), (28), (30), (31), (32), (33), (35), (36) și cap.5, art. 5, alin. (6), (8), (10).
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de CNPR; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > Afis condiții de calitate
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor poștale interne; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2024-2025.

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Liviu IVĂNUCĂ, inspector exploatare OJPC Iași - telefon : 0791663275 .

**Director Sucursala Regionala,
Radu Ionel URSANU**

OJPC - Oficiul Județean de Poșta și Curierat; OP - Oficiul Postal; OPD - Oficiul Postal de Distribuire; Gh. - Ghiseul poștal; OZP - Oficiul Zonal Postal; CPR - Circumscripția Postală Rurală