



# Compania Națională Poșta Română S.A.

## Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod poștal 700750, Iași, Iași

Tel: 0791 663 317 ; Fax: 0232 212 079

www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate

Nr. 134/2.4/10939/06.06.2024

### ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională Poșta Română S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC\* Iași** - str. Cuza Vodă nr.3, pentru angajarea pe durată nedeterminată a unui post vacant de

- **curier poștal (agent poștal secundar)**, cu o fracțiune de normă de 4 ore/zi, în cadrul **Agenției poștale duble Balțați / OZP Iași**, care va efectua și activitate de curierat .

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

#### Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu

Agenția Balțați deservește localitățile: Balțați, Filiași, Podișu și Valea Oilor.  
Mod de parcurge a distanței: accesoriu.

**Documentele necesare:** cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original și copie, cazier judiciar/declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC Iași.

#### Competențe necesare:

- orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
- responsabilitate;
- seriozitate;
- onestitate;
- adaptabilitate;
- lucru în echipă;
- comunicare;
- managementul timpului
- cunoștințe de specialitate

#### Principalele atribuții :

- Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție
- Distribuirea trimiterilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren
- Îndeplinirea actelor de procedură
- Contractare abonamente presă
- Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale.
- Întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar
- Efectuarea schimburilor de expediție
- Vidarea cutiilor de scrisori

**Principalele responsabilități :**

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

**Tematica și bibliografia :**

- Prezentare Poșta Română; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > servicii expeditori*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Drepturile și obligațiile salariaților poștali, CCM – Regulament Intern.

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Liviu IVĂNUCĂ, inspector exploatare OJPC Iași - telefon : 0791663275 .

**Director Sucursală Regională,  
Radu Ionel URSANU**



\* OJPC – Oficiul Județean de Poștă și Curierat; OP – Oficiul Poștal; OPD – Oficiul Poștal de Distribuire; Gh - Ghișeul poștal; OZP – Oficiul Zonal de Poștă; CPR – Circumscripția Poștală Rurală

