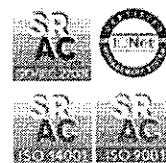




Compania Națională Poșta Română S.A. București Sucursala Iași

Strada Cuza Vodă, Nr. 3, cod postal 700750, Iasi, Iasi
Tel: 0232 242 942; 0232 234 996; Fax: 0232 212 079
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J22/1006/27.02.2019, Cod unic de înregistrare 40704315

Conformitate - Resurse Umane

Nr. 134/2.4/11655/13.06.2024

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională "Poșta Română" S.A. recrutează concurenți la sediul **OJPC* Botosani** - Str. Postei nr. 4, pentru ocuparea pe durată determinată a unui post vacant de

agent poștal cu program de lucru 6 ore/zi în cadrul **Agenției Poștale Cișmănești/OZP Botoșani – OJPC Botoșani**;

Proba de concurs, **interviu**, se va desfășura la o dată care va fi ulterior comunicată persoanelor interesate.

Condiții minime de încadrare:

- învățământ obligatoriu
- titlu de proprietate asupra spațiului pus la dispoziție pentru funcționarea agenției; agenția va funcționa la domiciliul agentului poștal, în localitatea cu aceeași denumire cu cea a agenției și va fi amplasată în centrul localității, cu posibilitatea de a efectua schimbul de expediție cu CPA*
- mod de parcurs: accesoriu.

Agenția Poștală Cișmănești deservește localitățile: Cișmănești, Livada și Murguța.

Documentele necesare: cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Sucursalei Regionale și curriculum vitae, act de identitate și act de studii în original, cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale incompatibile cu funcția pentru care se candidează, se vor depune la sediul OJPC.

Competențe necesare:

orientare spre îndeplinirea așteptărilor clienților;
responsabilitate;
seriozitate;
onestitate;
adaptabilitate;
lucru în echipă;
comunicare;
managementul timpului
cunoștințe de specialitate

Principalele atribuții :

Executarea operațiunilor de prezentare a tuturor categoriilor de prestații poștale și în convenție
Distribuirea trimiterilor poștale și achitarea mandatelor poștale, electronice și pensii pe teren
Îndeplinirea actelor de procedură
Contractare abonamente presă

Vânzarea de timbre, efecte și mărfuri comerciale.

Întocmirea grupului cu sumele încasate și a documentației specifice, în vederea expedierii la oficiul tutelar

Efectuarea schimburilor de expediție

Vidarea cutiilor de scrisori

Principalele responsabilități :

Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/și echipamentelor pe care le are în primire.

Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.

Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.

Răspunde integral de pagubele aduse în măsura în care a contribuit la producerea pagubei.

Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și bănești.

Tematica și bibliografia :

Prezentare Poșta Română; site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.

Servicii de corespondență în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori

Servicii de colete în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori

Transfer de bani în România. Clasificare și definiții; site-ul www.posta-romana.ro > servicii expeditori

Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă - Din domeniul serviciilor poștale > OG nr. 13/2013, art. 2.

Drepturile și obligațiile salariaților poștali; CCM 2024-2025.

Reguli de conduită etică a salariaților poștali.

Pentru relații suplimentare, **persoana de contact:** Mihaela Onciu, inspector exploatare OJPC Botoșani, tel: 0791663202.

**Director Sucursală Regională,
Radu Ionel URSANU**



* OJPC - Oficiul Județean de Poștă și Curierat; OP - Oficiul Poștal; OPD - Oficiul Poștal de Distribuție; GH - Ghișeu Poștal; OZP - Oficiul Zonal de Poștă; CPR - Circumscripția Poștală Rurală

