



Compania Națională Poșta Română S.A. București

Sucursala Cluj - Napoca

Strada Regele Ferdinand, Nr.33, cod poștal 400110, Cluj-Napoca
Tel: 0264 593 487; Fax: 0264 598 483
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J12/839/28.02.2019, Cod unic de înregistrare 40717196

Structura Conformitate
Nr. 131/ 5453 /12.06.2024

ANUNT RECRUTARE

C. N. „POȘTA ROMÂNĂ SA” Sucursala Cluj-Napoca la sediul Oficiului Județean de Poștă și Curierat Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A, recrutează candidați pentru ocuparea, prin concurs, a postului de:

- **oficiant rural, în cadrul Oficiului Zonal Poștal Sighetu Marmăției/Ghișeul Poștal Săpânța,**
- **pe durată determinată, program de lucru 4 ore/zi,**

Principalele atribuții:

- Executarea operațiunilor de prezentare la ghișeu, bucată cu bucată și serii, a tuturor categoriilor de trimiteri poștale
- Efectuarea operațiunilor de incasare la ghișeu a facturilor și ratelor
- Eliberarea la ghișeu și prin casutele postale a trimiterilor postale
- Executarea operațiunilor de achitare a mandatelor
- Vanzarea de timbre, efecte postale și marfuri comerciale.
- Contractarea abonamentelor presa.
- Executarea activității de încarcare-lichidare a curselor de distribuție
- Repartizarea și înregistrarea trimiterilor de corespondență pe salariați distribuitori/puncte exterioare
- Verificarea respectării de către punctul exterior a condițiilor de admitere la prezentare pentru trimiterile postale, precum și a modului de tratare a trimiterilor distribuite
- Efectuarea operațiunilor de transmitere-recepție a trimiterilor E-mandat și E-post

Principalele responsabilități:

- Răspunde de funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru aprobat, a utilajelor sau/si echipamentelor pe care le are în primire.
- Răspunde de respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
- Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de munca pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de executarea la timp și de calitate a atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor repartizate.
- Răspunde integral de pagubele aduse în măsură în care a contribuit la producerea pagubei.
- Răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau după caz, penal, în conformitate cu normele legale în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor ce îi revin, precum și de realitatea și legalitatea documentelor pe care le-a întocmit, le-a semnat sau la care a participat și care privesc utilizarea mijloacelor materiale și banesti.

Condiții de participare:

- Învățământ obligatoriu

Criterii generale:

- Comunicare
- Relaționare
- Comportament verbal și non verbal
- Experiență profesională anterioară

Criterii specifice:

- Se stabilesc în funcție de criteriile de organizare și funcționare aferente structurii organizatorice implicate, categoria postului, activitățile și responsabilitățile atribuite salariatului după angajare. Evaluarea criteriilor specifice/abilităților poate presupune și probă operare PC.

Probe de concurs:

- interviu pentru evaluarea criteriilor generale
- interviu pentru evaluarea criteriilor specifice, după caz, probă practica.

Media minimă : 7 (șapte).

Documente necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere adresată **Directorului Sucursalei regionale Cluj Napoca;**
- actul de identitate** (copie și original)
- documente care să ateste nivelul studiilor (copie și original)**
- cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere** ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (numai pentru persoanele din afara sistemului poștal);
- curriculum vitae;**
- datele de contact (număr de telefon, adresă de e-mail) la care se vor comunica data, ora și locul de desfășurare a concursului.**

Loc de depunere a documentelor: Persoanele interesate vor depune dosarul cu actele solicitate la sediul Oficiului Județean Poștă și Curierat Maramureș din Baia Mare, B.dul Traian nr 1A/ e-mail:secretariat.mm@ropost.ro;

Persoana de contact: Andreicut Delia– telefon: 0791055571

Rezultatele concursului se vor afișa la sediul Oficiului Județean de Posta și Curierat Maramureș; și pe site-ul companiei www.posta-romana.ro, secțiunea Cariere.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Abilitați practice de operare pe calculator - editare text și calcule tabelare; *OpenOffice, Outlook Express, Mozilla Thunderbird.*
- Prezentare Posta Română; *site-ul www.posta-romana.ro > despre noi > organizare și funcționare > prezentare.*
- Serviciile postale incluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Serviciile postale neincluse în sfera serviciului universal; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 1.*
- Condiții de acceptare în rețeaua postală a CNPR a trimiterilor postale; *Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Condiții generale privind furnizarea serviciilor postale, cap 2, pct. 2.1, 2.2., 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.11, 2.12, 2.17.*
- Termeni și expresii definite în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2013; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, art. 2.*
- Condiții de calitate pentru serviciile oferite de C.N.P.R.; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > Afis condiții de calitate*
- Răspunderea pentru furnizarea serviciilor postale interne; *site-ul www.posta-romana.ro > Informații publice > Legislație > Legislație internă – Din domeniul serviciilor postale > OG nr. 13/2013, cap VIII, art. 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.*
- Drepturile și obligațiile salariaților postali; *CCM 2024 - 2025, art. 17.1 și 17.2*
- Reguli de conduită etică a salariaților postali; *Codul de conduită etică pentru salariații din domeniul operational, transmis de către C.N.P.R. cu adresa nr.107/2833/19.12.2011.*

**Director Sucursală Regională
Florin Valentin GLIGA**

